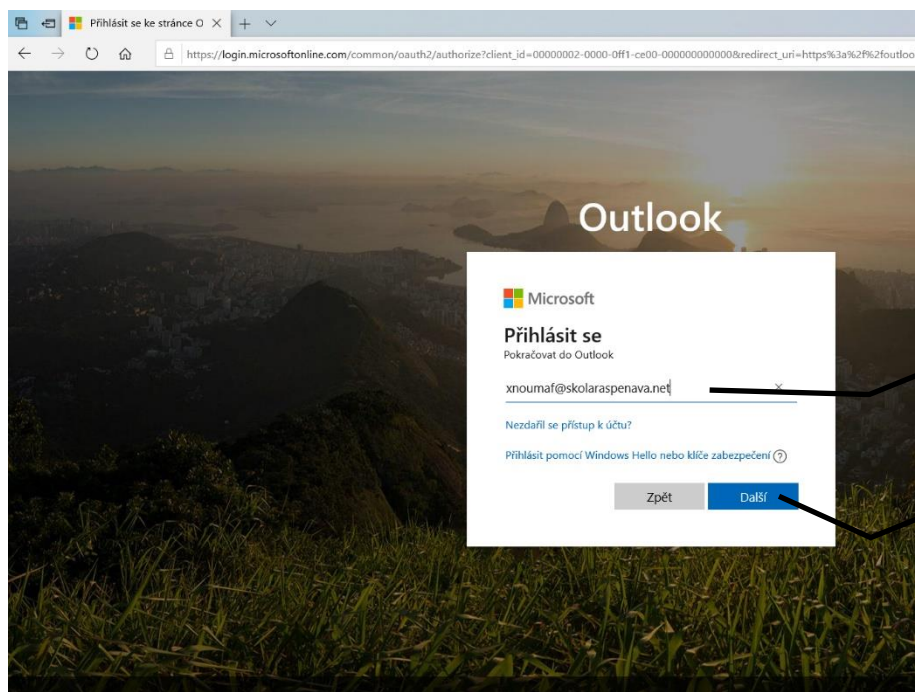


09 Prostředí e-mailu

1. Přihlášení do e-mailu

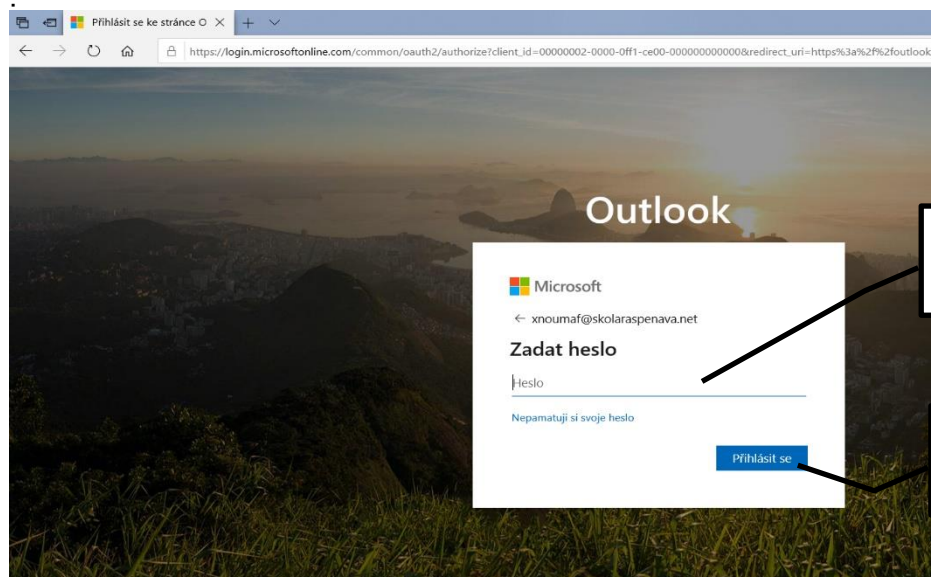
- Do prohlížeče zadáme adresu **mail.office365.com** (celý text, prosím opište tak jak je zde uveden, nevybírejte z nabízených možností v prohlížeči, nepište www)
- Adresa Vaší schránky je vytvořena z vašeho **uživatelského jména**, kterým se **přihlašujete do školní sítě** s přidáním počátečního písmene **x**.
 - **Příklad:** žák se jmenuje **Filip Ňouma**
 - Jeho uživatelské jméno, kterým se přihlašuje do školní sítě je **noumaf**
 - Adresa Filipovy schránky je tedy **xnoumaf@skolaraspenava.net**



Vyplňte uživatelské jméno.

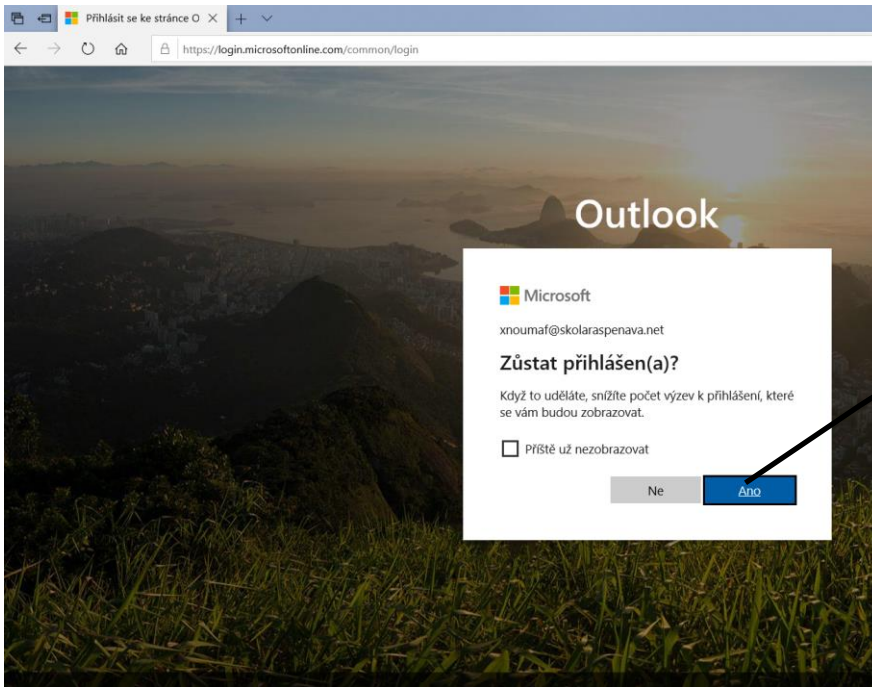
Klepeme na **Další**.

V dalším okně zadáme heslo:

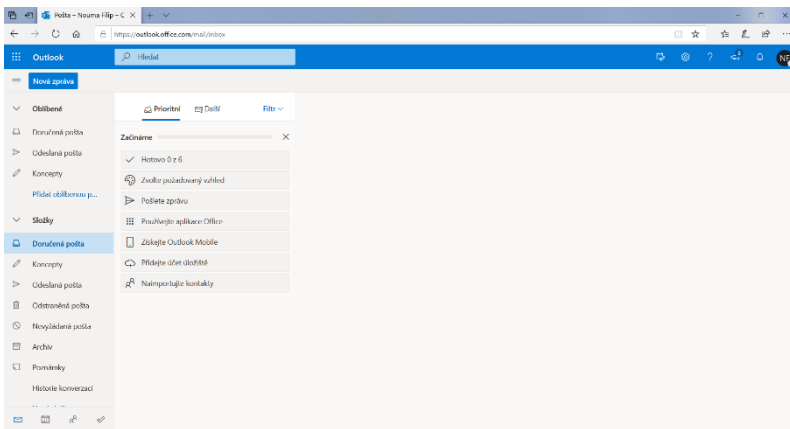


Zadáme heslo.

Klepeme na **přihlásit se**.



V dalším dialogu můžete zvolit **Ano** (znamená to, že Vás e-mail nebude automaticky odhlašovat).



A máte to hotové 😊.